

Administration Manual

1. Grundlagen

1.1 Was ist eLYRA?

eLYRA ist eine multifunktionale und modulare online/offline-communication suite für WINDOWS und LINUX in 2 Größenordnungen. Basis von e-LYRA ist ein von treAngeli entwickeltes Content Management System (CMS).

eLYRA - Module können beliebig kombiniert, jederzeit erweitert und online browserunabhängig genutzt und verwaltet werden und umfassen Funktionen für Datenerstellung, -verwaltung, -publikation und -auswertung, interaktive Kommunikationsschienen, Leser-, Benutzer- und Redaktionsverwaltung sowie statistische Auswertungen.

1.2 Was ist ein Content Management System (CMS)?

Grundlage eines CMS ist die Idee der Trennung von Inhalt und Form einer Website.

Im Gegensatz zur starren Verbindung von Inhalt und Form (klassische programmierte Webseiten oder Drucklayout z.B. einer Zeitung) kann durch ein CMS Inhalt, etwa Text oder Bilder, flexibel und rasch angepasst an verschiedene Bedürfnisse und geänderte Rahmenbedingungen in verschiedenen Layouts publiziert werden.

Ein Content Management System (CMS) besteht daher aus einer Datenbank, die den Content (Inhalte einer Webpage wie z.B. Text, Bilder usw.) und Templates (Layout der Webpage wie z.B. Platzaufteilung für Titelzeile, Bild, Text und weiterführendem Weblink) verwaltet und beide gemeinsam auf einem Webserver zu Verfügung stellt (lesbar macht bzw. publiziert).

Dadurch können beliebige Inhalte in beliebigem Layout dargestellt sowie beide getrennt von einander schnell geändert oder erweitert werden.

Administration Manual

1.3 Welche Begriffe sind mit einem CMS verbunden?

Grundsätzlich werden die allgemein bekannten Begriffe des Internet verwendet, wobei zum besseren Verständnis genauer auf oft falsch eingesetzte Worte eingegangen wird:

Website = Dokumente (Webpages) + **Struktur** (Sitemap) + **Design** (Layout)

Eine Website ist die Gesamtheit der erzeugten und in der vorgegebenen Struktur abrufbaren Dokumente (Webpages) im vorgegebenen Design (Layout). Publiziert wird die Website im Web (WWW). Die Einstiegsseite einer Internetpräsenz heisst "Homepage". Deutsche Übersetzungen von Webpage sind "Webseite" oder "Dokument", Website wird korrekt mit "Internetpräsenz" übersetzt.

Achtung:

Vielfach werden hier fälschlicherweise die Begriffe Homepage, Webpage, Website, Webseite, Internetseite und dergleichen verwendet.

Struktur = Navigation + Subwebs

Die Navigation sowie die Subwebs bilden die Informationslogistik der Website, einfacher: die Struktur. Navigiert wird mittels eines Menüs und/oder Links.

Inhalt = Texte + Bilder + Downloads

Inhalt besteht aus Texten, Bildern, Downloads, Musik und anderem. In ein CMS werden beliebige Inhalte in die CMS-Datenbank mittels Formular (formular-basierende Backends) eingepflegt.

Datenbank = Inhalt + Struktur

Fast alle Datenbanken können als Grundlage für CMS-Systeme verwendet werden. Wir empfehlen MS-Access, MS-SQL oder Filemaker. In der Datenbank finden sich der Inhalt sowie die Formvorlagen (Templates, engl.)

Webpages = Inhalt (aus Datenbank) + Formvorlagen (aus Datenbank)

Der in der Datenbank befindliche Inhalt (Content, engl.) wird mittels beliebig vieler programmierter Formvorlagen (Layouts oder Templates, engl.) gefiltert und als Dokument (Webpage) angezeigt (vergleichbar mit einem Sieb, durch das ausschließlich passende Körner gefiltert werden).

Administration Manual

Formvorlagen = HTML-Code + ASP/Javascript

Möglichst einfacher HTML-Code wird verwendet, um die Formvorlagen (Templates, Layouts) zu erstellen. Wichtig für die Browserkompatibilität, aber auch für eine möglichst weitgehende Barrierefreiheit ist es nicht zuletzt, nur die benötigte minimale Anzahl von Plug-Ins und dgl. einzusetzen. Da der Inhalt (Content) aus einer Datenbank eingefügt wird, wird zur Datenbankeinbindung serverseitig ASP eingesetzt, clientseitig Javascript. Solche Funktionen sollten auch ohne Script-sprachen soweit möglich nachgebildet werden (was allerdings die Funktionalität stark behindert).

Backend / Frontend

Backend nennt man die Eingabemaske und -logik eines CMS-Systems, Frontend hingegen die durch den Server publizierte Website.

User (Leser)

User (Leser) nennt man jene Allgemeinheit, die mittels Webbrowser die angebotenen Websites abrufen kann.

ACHTUNG: In dieser Anleitung werden die anonymen Internet-User als "Leser" bezeichnet, um sie von den eLYRA-Benutzern ("User") klar abzugrenzen.

User (Redakteure)

User, also Redakteure sind daher alle Berechtigte, die - durch Zugangskontrolle überprüft - die Inhalte (und oft auch die Struktur) einer Website mittels Backend verändern können.

Chefredaktion

sind jene Berechtigten, die die endgültige Freigabe bereits erstellter Inhalte auf der Website geben dürfen - diese werden vom System automatisch per Mail von den Aktivitäten der Redakteure unterrichtet

Module

Viele verschiedene Funktionen können durch CMS-Systeme geleistet werden; dazu gehören interaktive Kommunikationsschienen genauso wie Kalender, Mitarbeiterverwaltung oder Bilddatenbanken.

Administration Manual

1.4 Wie wird mit dem CMS "eLYRA" gearbeitet?

Content (Inhalt)

Die Bearbeitung sowohl des Contents als auch der Templates erfolgt via Internet (online) mittels eines Webbrowsers (Internet Explorer ab Version 5.5). Zudem können die Daten direkt auf dem Server editiert werden.

In beiden Fällen wird der Content mittels Formular in jeweils ein Dokument eingetragen und in diesen Formularen auch verändert. Bilder werden durch eine Upload-Funktion vom eigenen Arbeitsplatz-PC auf den CMS-Server übertragen. Danach wird ein passendes Template ausgewählt. Nach Kontrolle (und Freigabe durch die Chefredaktion) wird das Dokument (Webpage) publiziert. Dies kann jederzeit widerrufen bzw. geändert werden.

Insgesamt ergibt sich bei Publikation ein konstant richtiges (konsistentes) Erscheinungsbild gemäß der ursprünglich gewählten CI (Generaldesign).

Templates (Formvorlagen, Layouts)

Die Templates werden meist bei Konzeption der Website erstellt und bei Bearbeitung des Contents wird ein jeweils passendes bzw. dafür vorgesehenes Template ausgewählt. Templates können im laufenden Betrieb einfach im Detail angepaßt werden.

Es können jederzeit neue Templates erstellt werden. Dabei sind allerdings HTML- sowie ASP-Grundkenntnisse nötig.

Ein weiterer gangbarer Weg ist das Verändern bestehender Templates anhand trial and error, da - bedingt durch die Trennung von (wertvollem) Inhalt und veränderlichen Formvorlagen - keinerlei Schaden durch temporär fehlerhafte Programmierung entstehen kann.

Administration Manual

1.5 Wie wird eLYRA eingesetzt?

eLYRA ist per standard auf einem (1) Webserver integriert - es können jedoch für die im Folgenden beschriebenen Bereiche von eLYRA auch mehrere getrennte Webserver eingesetzt werden. Ein wesentlicher Vorteil ergibt sich dadurch jedoch nicht.

In jedem Fall läuft der eigentliche Webserver (Live-Server) in der Regel bei einem Provider; der Arbeitsserver (Stage-Server) kann sich entweder auf demselben Provider-Rechner oder auf einer weiteren Maschine beim Provider oder auch getrennt davon (z.B. beim Webdomain-Besitzer oder Kunde) befinden.

Durch den Einsatz (einfach wartbarer) Standardsoftware entsteht so ein leicht zu bedienendes und ebenso einfach backupbares Websystem, das - die Nutzung dieser einfachen Backup-Möglichkeit vorausgesetzt - selbst gröbste Bedienungsfehler und "Erkundungsversuche" übersteht.

Das System läßt sich mit Standard-Know-how und -mitteln problemlos zwischen verschiedenen Servern und -standorten transferieren sowie im Notfall auch ohne Support durch Power-User mit guten asp-Kenntnissen handhaben (dabei entsteht ein Garantie / Gewährleistungsverlust, der jedoch seitens treAngeli nach Evaluierung des Eingriffs rückwirkend und ggf. kostenlos aufgehoben werden kann).

Administration Manual

2. Detailbeschreibung

2.1 Wie ist das CMS eLYRA aufgebaut?

Grundkonfiguration von eLYRA

eLYRA besteht aus zwei Arbeitsebenen (Server):

Stage-Server

mit Backend (Eingabeformulare) und PreView (Kontrollwebserver)

Live-Server

mit Frontend (eigentliche Website)

Nutzung von eLYRA

Das CMS ist eine Arbeitsgrundlage vergleichbar mit dem Serverbetriebssystem und dem Internet-Server (und de facto eine Erweiterung desselben) und stellt ausschließlich die Funktionalität der Inhaltsbearbeitung und Darstellung zu Verfügung. Da ein komplexes System bestimmten Voraussetzungen zu Qualität und Leistung genügen und die Erfüllung dieser Voraussetzungen langfristig gewährleisten muß, um seriös angeboten und eingesetzt zu werden, ist Folgendes zu beachten:

Code

Das CMS wird entweder zur Nutzung (Application service providing, ASP) vermietet oder als Lizenz (1 Server) verkauft.

Der CMS-Code ist optimiert und - obgleich lesbar und in bekannter Programmiersprache - darf ohne Genehmigung weder verändert noch weitergegeben werden.

Datenbanken

Die eingesetzten Datenbanken sind - in Grenzen - frei wählbar, deren Einbindung jedoch wird seitens treAngeli einmalig durchgeführt und darf ohne Genehmigung nicht verändert werden.

Administration Manual

Zusätze

Die Erweiterung einer mit dem CMS operierenden Website in Funktionalität und Design kann jederzeit userseitig durchgeführt werden - dazu werden Module erworben und mittels neuer (adaptierter) Templates in die Website eingebunden (Abfragen, Formulare, Mailletter, geschützte Bereiche usw.).

2.2 Welche technischen Voraussetzungen gelten für eLYRA?

Software

Betriebssystem / Internetserver

Als Betriebssystem dient MS Windows (NT 4.0, NT2000, XP mit Xpkit) sowie MS IIS ab 5.0. Andere Systeme (LAMP) auf Anfrage.

Datenbank

Als Datenbankgrundlage kann je nach Systemanforderung ein nahezu beliebiges Desktop- oder Serverdatenbanksystem eingesetzt werden. Empfohlen werden MS Access 97 oder 2000, MS SQL sowie Claris Filemaker ab V5.0.

Browser(Client)

Leser: Als Browser dient grundsätzlich ein beliebiger Browser.

User: Die Komfortversionen (online Textverarbeitung) auf Basis MS-IE > Version 5.5 sind ActiveX -basierend ausgeführt.

Javascript-basierende Versionen (alle Browser, keine ActiveX-Sicherheitsproblematik, jedoch Funktionalität verlangsamt bzw. eingeschränkt) auf Anfrage.

Hardware

Server

Web+Live+Stage: 1 Server PentiumII ab 400, 512Mb Ram
je nach Contentumfang ab 2x40Mb HD

Stage (optional): 1 Server PentiumII, 128Mb Ram

Administration Manual

3. Bedienung

3.1 Organisation einer Website mit eLYRA

Eine Website wird grundsätzlich in folgender Struktur eingerichtet:

Basis der Website sind Dokumente, die in Subwebs organisiert sind und die mittels Navigation (Links) "angesprungen" werden können.

Die Homepage (generelle Einstiegsseite der Website) verweist per Auswahlmenü (Navigation) auf die jeweiligen Einstiegsseiten von Unterbereichen der Website (Subwebs), die alle weiteren Informationsseiten beinhalten.

Alle Seiten (Dokumente) sind technisch gleich, beziehen ihr Aussehen durch Templates, die ihnen zugewiesen werden und können jederzeit verändert werden. Aufgerufen (angesprungen) werden sie per Link in der Navigation oder innerhalb anderer Dokumente (bzw. anderer Websites im WWW).

Homepage

| | | |

A B C D (Navigationsmenü mit Links)

| | | |

[Subweb A - Einstiegsseite -> Links zu weiteren Dokumenten in A]

| | |

[Subweb B - Einstiegsseite -> Links zu weiteren Dokumenten in B]

| |

[Subweb C - Einstiegsseite -> Links zu weiteren Dokumenten in C]

|

[...]

Die Anzahl der Subwebs ebenso wie der in ihnen enthaltenen Dokumente ist unbegrenzt, die Benennung der Subwebs (und der Inhalt der in ihnen organisierten Dokumente) entspricht meist den Menüpunkten in der Hauptnavigation (zB. "News", "Produkte", "Service", "Kontakt" o.ähnl.)

Administration Manual

3.2 Sites bearbeiten

Die site wird mit folgenden URLs aufgerufen (Beispieldomäne "demo.at"):

Website (Normalbetrieb)	www.demo.at
Website (Testbetrieb)	www.demo.at/default.htm
Website (eLYRA-Modus)	www.demo.at/stage/admin/login.asp
Dokument aus Database (eingeloggt)	www.demo.at/document.asp?id=xxxx
Statische Dokumente (z.B.):	www.demo.at/sitemap.asp

3.2.1 User-Level

Dokumente/Newsletter

Neues Dokument / Neuen Newsletter erstellen

- Subweb (oder Newsletter) durch Klick auswählen
- [Neues Dokument] oder [Neuer Newsletter] anklicken

Bearbeiten

- (Ggf. Subweb durch Klick auswählen bzw. gewünschtes Dokument anklicken bzw. (Newsletter) den Anweisungen des Systems folgen.)
- Formular des Dokuments sorgfältig ausfüllen und den Anweisungen des Systems folgen (zB. müssen alle mit * gekennzeichneten Felder vor dem Speichern ausgefüllt werden. Titel und Subtitel dürfen nicht mehr als 50 Zeichen beinhalten usw.).
- Die Icons in der jeweiligen Formularfeld-Kopfleiste entsprechen ihren Gegenständen in "Word".
- Um den eigentlichen HTML-Code des jeweiligen Feldes aufzurufen und manuell zu verändern, wird die Feldbezeichnung (links) angeklickt. Im sich nun öffnenden Editorfenster kann der HTML-Code angepasst werden. Nach der Arbeit diese mit [Speichern] sichern!
- TIPP:
Es empfiehlt sich, lange Texte in Notepad oder einer Textverarbeitung (Word usw.) zu schreiben und später per Copy/Paste in das jeweilige Formularfeld einzufügen.
- TIPP:
Alle Texte nach dem Schreiben erst in "Notepad" einfügen, dort kopieren und in das eLYRA-Formularfeld einfügen. Da die meisten Textverarbeitungsprogramme nicht für das Internet geeignet sind, ist diese Vorgangsweise scheinbar umständlicher, erspart jedoch alle Probleme mit falschen Formatierungen!
- WICHTIG: Arbeit durch Klick auf "Speichern" sichern !!!

Administration Manual

Speichern

- ACHTUNG: Wird das ausgefüllte Formular nicht gespeichert, sind alle Änderungen unwiederbringlich verloren !!!

Publizieren

- [Status/Livestellen] und danach [Live stellen] anklicken. Das Dokument wird auf den Live-Server übertragen und ist damit im Internet abrufbar, falls ein Link auf das Dokument existiert.

Verlinken

- Existiert kein Link, muss das Dokument "verlinkt" werden. Hierzu wird in jenem Dokument, das einen Link auf das nun neu erstellte Dokument erhalten soll, das jeweilige Link-Wort mit der Maus markiert. Danach wird der Button [Neuer Hyperlink] in der Icon-Leiste des Formularfeldes angeklickt und mittels [auswählen] das neue Dokument ausgewählt und per nochmaligem [auswählen] verlinkt.

Zurückziehen

- Soll das Dokument nicht mehr online verfügbar sein, kann es zurückgezogen werden: Dazu wird [Vom Live-Server löschen] angeklickt. damit bleibt das Dokument auf dem Stage-Server erhalten und kann später wieder publiziert oder gelöscht werden.

Löschen

- Soll das Dokument endgültig gelöscht werden (empfiehlt sich nur aus Gründen der Übersichtlichkeit, ansonsten lieber nur offline stellen), wird das Dokument ausgewählt, [Content] angeklickt und am Fuß der Seite [Dokument löschen] gedrückt.

Bilder / Downloads

Neues Bild/Download anlegen

- Nach dem Erstellen/Verändern eines Dokuments können Bilder und/oder Downloads hinzugefügt werden. Dazu [Bild/Download] des ausgewählten Dokuments drücken und [Bild hinzufügen] / [Download hinzufügen] anklicken. danach den Anweisungen des Systems folgen.
- Die Reihenfolge der Bilder kann mit [up] und [down] geändert werden.
- WICHTIG: Nach Fertigstellung die Arbeit mit [Speichern] sichern!!!

Speichern

- ACHTUNG: Wird das ausgefüllte Formular nicht gespeichert, sind alle Änderungen unwiederbringlich verloren !!!

Publizieren

- [Status/Livestellen] und danach [Live stellen] anklicken. Das Dokument mit dem neuen Bild/Download wird auf den Live-Server übertragen und ist damit im Internet abrufbar.

Löschen

- Sollen Bild oder Download nicht mehr online verfügbar sein, können sie gelöscht werden: Dazu wird [Bild/Download] und danach [Löschen] angeklickt.

Administration Manual

Subwebs

Alle Inhalte publizieren

- Vor der Auswahl eines Subwebs können mit [Aktuelle Dokumente] alle noch nicht publizierten Dokumente eingesehen werden.
- Danach kann jeweils ein Subweb ausgewählt werden und mit [Live stellen] können alle Dokumente auf den Live-Server übertragen werden.
- Wurden Templates mit automatischen Inhaltsverzeichnissen angelegt, kann das jeweilige Inhaltsverzeichnis ebenfalls auf den Live-Server übertragen werden. Sind keine Dokumente und/oder Inhaltsverzeichnisse verfügbar, wird dies nicht als Fehler gewertet, eine Publikation unterbleibt dann automatisch.

3.2.2 Administrator-Level

Subwebs / Kategorien / Benutzer / Templates / Upload / Bilder/Downloads

Grundsätzlich sind diese Funktionen systemgesteuert d.h., die Vorgangsweise wird durch das System vorgegeben, kontrolliert und mittels Systemmeldungen kommentiert.

Mit Ausnahme von Templates und Upload-Einstellungen können diese Funktionen relativ problemlos durchgeführt werden, ohne die Website gänzlich in ihrer Funktion zu stören. Änderungen von Templates und Upload-Werten hingegen können das System lahmlegen und sind nur durchzuführen, wenn dies unbedingt nötig ist und die Auswirkungen von Änderungen hinreichend eingeschätzt werden können.

Beispiel: Neues Subweb erstellen

- [Administration] auswählen
- [Subwebs] auswählen
- [Neues Subweb]
- Neues Subweb betiteln, ev. Kommentar eintragen und ggf. Anzeigeoption ändern
- [Speichern]
- [Zugriffsrechte] anpassen und [Speichern]
- ACHTUNG: Vor dem Live-Stellen MUSS ein Dokument in diesem neuen Subweb erzeugt werden !!
- [Home] klicken, neues Subweb aus der Liste auswählen und neues Dokument erzeugen.
- DANACH wieder in [Administration] wechseln, [Subwebs] auswählen und neues Subweb [Live stellen].

Administration Manual

Bearbeiten

- [Administration] auswählen
- [Subwebs] auswählen
- Subweb umbenennen oder mit anderen Zugriffsrechten versehen
- Speichern!

Zurückziehen / Publizieren

- Einmal erfolgreich publizierte Subwebs können inklusive Inhalt zerstörungsfrei zurückgezogen und später wieder publiziert werden.

Löschen

- Subwebs können NUR unwiederbringlich UND NUR MIT ALLEM INHALT (!!!) gelöscht werden.

Alle anderen Administrator-Funktionen sind analog durchführbar.

4. eLYRA-Module

Modulgruppe: "Allgemein"

Publisher

Datenbankgestützt, produktions- u. live-Server

Repository

Datenbankgestützter upload/download

Filer

Datenbankgestützter File-Transfer-Server

Modulgruppe: "Unternehmen"

HRM

Stellenangebots-, Bewerber- und Beurteilungsmanagement

PRM

Multifunktionale Pressebetreuung

CRM

Kundenaquisition und Betreuung

Planer

Kalender und Reservierungssystem

Photobase

Bilddatenbank für verteiltes Arbeiten

OnJury

Online-Bewertungstool für Webseiten

Administration Manual

Modulgruppe: "Kommunikation"

WebMailer

Browserunabhängiger WebmailServer/Client

WebLetter

Browserunabhängiger Newsletter mit Artikelanbindung

Forum

Offene und geschlossene Foren

Chat

Offene und geschlossene Realtime-Chats

Messenger

Who´sOnline, Benachrichtigungen usw.

Ballot

Offene und geschlossene Abstimmungen

List

Offene und geschlossene Mailing-Listen mit Artikelanbindung

Newsboard

Offene und geschlossene Newsbereiche

Modulgruppe: "Werbung"

AdServer

Werbungs- und Promotionserver

Modulgruppe: "Administration"

AccessManager

Online-Paßwort/Accessmanagement für Leser und User/Redakteure

Controller

Online-Userregulationen und -auswertungen

Administration Manual

Statistics

Online-Statistik-Auswertungen

5. eLYRA-Referenzen

SMC CEE (in Relaunch 2004 V.2.6)

Österreichische Marketinggesellschaft (seit 2003 V2.4, in Relaunch)

Goldfish.cc (seit 2002 V.2.4)

ARCOTEL Hotels and Resorts (seit 2002 V.2.4)

ARCOTEL Hotels und Resorts (seit 2002 V.2.4)

Wien Holding (seit 2002 V.2.0)

Vital-Resort (2001-2003 V.2.4)

Vital-Hotel (2001-2003 V.2.4)

BTB.cc (1999-2003 V.1.8)

busreisen.cc (1999-2003 V.1.8)

medizin.at (seit 1999 V.1.0)